

**ALASAN DATANG LEWAT
DI BAWAH SURAT PEKELILING AM BIL. 11 TAHUN 1981**

Kepada YBhg. Dato' / Tuan / Puan

Saya, Encik / Puan / Cik.....

pada tarikh/...../..... Masa:.....Pagi/Petang

Datang Lewat

Atas sebab-sebab yang berikut;.....

.....

Permohonan ini yang ke untuk **Datang Lewat** bagi bulan..... tahun.....

Tandatangan :

Tarikh :

PERAKUAN KETUA SEKSYEN/UNIT/BAHAGIAN

Setelah meneliti alasan yang telah dikemukakan, saya:

Bersetuju

Tidak Bersetuju

Untuk meluluskan permohonan yang dikemukakan.

ULASAN:.....

.....

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

Catitan;

- Mesyuarat Jawatankuasa Anti Rasuah (JAR) PLANMalaysia Bil. 3/2021 telah menetapkan pegawai hanya dibenarkan untuk datang lewat atas sebab peribadi sebanyak tiga (3) kali sahaja dengan menggunakan Borang K.
- Pegawai yang datang lewat melebihi tiga (3) kali akan dikira sebagai lewat ke pejabat.